

## Vnútorná smernica rozpočtu

**Druh a číslo predpisu:** vnútorná smernica 01/2017

**Oblasť platnosti:** predpis je záväzný pre členov Paleta a husle

a spolupracujúcich pedagogických zamestnancov

Základnej umeleckej školy, J. D. Matejovie 591, Liptovský Hrádok

**Smernica prerokovaná vo Výbore:** 3. apríla 2017 a 14. júna 2017

**Smernicu schválila:** Plenárna schôdza

**Smernica schválená:** 28. 09. 2017

**Smernica nadobúda platnosť:** dňom schválenia

**Počet strán:** 2

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

### Úvodné ustanovenia

1. Táto vnútorná smernica občianskeho združenia Paleta a husle (ďalej len združenie) je vypracovaná v zmysle platných Stanov Paleta a husle zaregistrovaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/1-900/90-44739 dňa 07. 11. 2014 a ustanovuje pravidlá vypracovania návrhu rozpočtu, čerpania financií z rozpočtu a vypracovania Správy o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu od fyzických aj právnických osôb.
2. Rozpočet je tvorený príjmami najmä z členských príspevkov, finančných darov, dobrovoľného vstupného z koncertov a z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb.
3. Návrh rozpočtu vypracováva Výbor na základe podaných návrhov a žiadostí členov združenia a spolupracujúcich pedagogických zamestnancov Základnej umeleckej školy, J. D. Matejovie 591, Liptovský Hrádok (ďalej len ZUŠ).
4. Rozpočet schvaľuje Plenárna schôdza v septembri.

### Článok 1

#### Návrh rozpočtu

1. Predseda združenia vyzve členov združenia a pedagogických zamestnancov ZUŠ k podaniu návrhu na využitie finančných prostriedkov združenia (okrem financií z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb) a k podaniu žiadostí na využitie finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb.
2. Záujemcovia podajú návrhy na využitie finančných prostriedkov združenia (okrem financií z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb) prostredníctvom formulára „Návrh na využitie finančných prostriedkov Paleta a husle“ v termíne do 15. septembra príslušného roku s uvedením dôvodu.
3. Žiadatelia o podporu aktivity z finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb podajú žiadosť prostredníctvom „Žiadosti o podporu aktivity z prijatého príslušného podielu percenta

zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb“ (Formulár Paleta a husle 1. 1) do 15. septembra príslušného roku.

## **Článok 2**

### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Výbor vypracovaný návrh rozpočtu na základe podaných návrhov a žiadostí predloží Plenárnej schôdzi na schválenie do konca septembra príslušného roku.
2. Predseda združenia písomne informuje žiadateľov o vybavení ich žiadosti.
3. So schváleným rozpočtom predseda združenia oboznámi riaditeľa ZUŠ.

## **Článok 3**

### **Čerpanie financií z rozpočtu**

1. Podpora žiadateľa čerpajú poskytnuté finančné prostriedky spôsobom dohodnutým s hospodárom združenia.
2. Hospodár združenia poskytuje finančné prostriedky podľa schváleného rozpočtu združenia.
3. V prípade získania finančných prostriedkov iných ako boli predpokladané v rozpočte, bude ich čerpanie podliehať vnútornému predpisu združenia o schvaľovaní výdavkov mimo rozpočet, podľa ktorého Výbor bude schvaľovať výdaj jednej položky v hodnote najviac 600,- euro a Plenárna schôdza výdaj jednej položky v hodnote nad 600,- euro.

## **Článok 4**

### **Správa o využití finančných prostriedkov prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb**

1. Po ukončení aktivity podporovanej z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb vypracuje žiadateľ o podporu aktivity „Správu o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb (Formulár Paleta a husle 1. 2).
2. V prípade, že na aktivitu neboli vyčerpané všetky pridelené prostriedky, zvyšné poskytnuté financie vráti žiadateľ podporenej aktivity hospodárovi združenia. Doklady o zaplatení odovzdá hospodárovi združenia. (vrátenie financií do pokladne a odovzdanie dokladov potvrdí hospodár svojím podpisom vo Formulári Paleta a husle 1. 2).
3. Žiadateľ o podporu aktivity podá „Správu o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb“ do tridsiatich dní od ukončenia aktivity spôsobom opísaným v bodoch 1. a 2. čl. 5.
4. Výbor prerokuje Správu o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb a vyhodnotí ich v Správe o hospodárení.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Formuláre sú k dispozícii na webovej stránke [www.zuslh.sk](http://www.zuslh.sk).
2. Vyplnený a podpísaný formulár doručia podávateľa na emailovú adresu [paletaahusle@gmail.com](mailto:paletaahusle@gmail.com) a zároveň na emailovú adresu riaditeľa ZUŠ alebo osobne riaditeľovi ZUŠ v písomnej forme.
3. Riaditeľ ZUŠ odovzdá prijaté návrhy, žiadosti alebo správy podané v písomnej forme bezodkladne predsedovi združenia.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Plenárnou schôdzou.

---

Mgr. Viera Kovačičinová  
predsedníčka  
Paleta a husle