

Vnútoraná smernica o rozpočte

úplné znenie platné od 19. 10. 2022

Druh a číslo predpisu: vnútoraná smernica 01/2017

Oblasť platnosti: predpis je záväzný pre členov Paleta a husle

a spolupracujúcich pedagogických zamestnancov

Základnej umeleckej školy, J. D. Matejovie 591, Liptovský Hrádok

Smernica prerokovaná vo Výbore: 3. apríla 2017 a 14. júna 2017

Smernicu schválila: Plenárna schôdza

Smernica schválená: 28. septembra 2017

Smernica nadobúda platnosť: dňom schválenia

Počet strán: 3

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Dodatok č. 1 schválila: plenárna schôdza uznesením PS 4/2018

Dodatok č. 1 schválený: 24. mája 2018

Dodatok č. 2 schválila: plenárna schôdza uznesením PS 3/2021

Dodatok č. 2 schválený: 28. januára 2021

Dodatok č. 3 schválila: plenárna schôdza uznesením PS 6/2022

Dodatok č. 3 schválený: 19. októbra 2022

Dodatok č. 4 schválila: plenárna schôdza uznesením PS 5/2024

Dodatok č. 4 schválený: 10. októbra 2024

Dodatky nadobúdajú platnosť: dňom schválenia

Úvodné ustanovenia

1. Táto vnútoraná smernica občianskeho združenia Paleta a husle (ďalej len združenie) je vypracovaná v zmysle platných Stanov Paleta a husle zaregistrovaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod číslom VVS/1-900/90-44739 dňa 07. 11. 2014 a ustanovuje pravidlá vypracovania návrhu rozpočtu, čerpania financií z rozpočtu a vypracovania Správy o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu od fyzických aj právnických osôb.
2. Rozpočet je tvorený príjmami najmä z členských príspevkov, finančných darov, dobrovoľného vstupného z koncertov a z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb.
3. Návrh rozpočtu vypracováva Výbor na základe podaných návrhov a žiadostí členov združenia a spolupracujúcich pedagogických zamestnancov Základnej umeleckej školy, J. D. Matejovie 591, Liptovský Hrádok (ďalej len ZUŠ).
4. Rozpočet schvaľuje Plenárna schôdza v októbri.

Článok 1

Návrh rozpočtu

1. Predseda združenia vyzve členov združenia a pedagogických zamestnancov ZUŠ k podaniu návrhu na využitie finančných prostriedkov združenia (okrem financií z prijatého príslušného podielu

percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb) a k podaniu žiadostí na využitie finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb.

2. Zaujímavcovia podajú návrhy na využitie finančných prostriedkov združenia (okrem financií z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb) prostredníctvom formulára „Návrh na využitie finančných prostriedkov Paleta a husle“ v termíne do 30. septembra príslušného roku s uvedením dôvodu.
3. Žiadatelia o podporu aktivity z finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb podajú žiadosť prostredníctvom „Žiadosti o podporu aktivity z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb“ (Formulár Paleta a husle 1. 1) do 30. septembra príslušného roku.

Článok 2 Schvaľovanie rozpočtu

1. Podané žiadosti schvaľuje Výbor.
2. Výbor vypracovaný návrh rozpočtu na základe podaných návrhov a **schválených** žiadostí predloží Plenárnej schôdzi na schválenie.
3. Predseda združenia písomne informuje žiadateľov o vybavení ich žiadosti.
4. So schváleným rozpočtom predseda združenia oboznámi riaditeľa ZUŠ.

Článok 3 Čerpanie financií z rozpočtu

1. Podpora žiadateľa čerpajú poskytnuté finančné prostriedky spôsobom dohodnutým s hospodárom združenia.
2. Hospodár združenia poskytuje finančné prostriedky podľa schváleného rozpočtu združenia.
3. V prípade získania finančných prostriedkov iných ako boli predpokladané v rozpočte, bude ich čerpanie podliehať vnútornému predpisu združenia o schvaľovaní výdavkov mimo rozpočet, podľa ktorého Výbor bude schvaľovať výdaj jednej položky v hodnote najviac 600,- euro a Plenárna schôdza výdaj jednej položky v hodnote nad 600,- euro.

Článok 4 Zmeny rozpočtu

1. Predseda združenia môže vyzvať členov združenia a pedagogických zamestnancov ZUŠ k podaniu žiadostí na využitie finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb aj v období čerpania rozpočtu.
2. Žiadatelia o podporu aktivity z finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb podajú žiadosť prostredníctvom „Žiadosti o podporu aktivity z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb“ (Formulár Paleta a husle 1. 1) do termínu určenom vo výzve.
3. Podané žiadosti na využitie finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb v období čerpania rozpočtu schvaľuje Výbor.
4. O zmene rozpočtu následkom schválených žiadostí na využitie finančných prostriedkov združenia z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb v období čerpania rozpočtu rozhoduje Výbor.

Článok 5

Správa o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb

1. Po ukončení aktivity podporovanej z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb vypracuje žiadateľ o podporu aktivity „Správu o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmu fyzických aj právnických osôb (Formulár Paleta a husle 1. 2).
2. V prípade, že na aktivitu neboli vyčerpané všetky pridelené prostriedky, zvyšné poskytnuté financie vráti žiadateľ podporenej aktivity hospodárovi združenia. Doklady o zaplatení odovzdá hospodárovi združenia. (vrátenie financií do pokladne a odovzdanie dokladov potvrdí hospodár svojím podpisom vo Formulári Paleta a husle 1. 2).
3. Žiadateľ o podporu aktivity podá „Správu o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb“ do tridsiatich dní od ukončenia aktivity spôsobom opísaným v bodoch 1. a 2. čl. 5.
4. Výbor prerokuje Správu o využití finančných prostriedkov z prijatého príslušného podielu percenta zaplatenej dane z príjmov fyzických aj právnických osôb a vyhodnotí ich v Správe o hospodárení.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Formuláre sú k dispozícii na webovej stránke www.paletaahusle.sk.
2. Vyplnený a podpísaný formulár doručia podávateľia na emailovú adresu paletaahusle@gmail.com a zároveň na emailovú adresu riaditeľa ZUŠ alebo osobne riaditeľovi ZUŠ v písomnej forme.
3. Riaditeľ ZUŠ odovzdá prijaté návrhy, žiadosti alebo správy podané v písomnej forme bezodkladne predsedovi združenia.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Plenárnou schôdzou.

Mgr. Viera Kovačičinová
predsedníčka
Paleta a husle